



Caderno Temático

GT 2

2025

Projeto Político Pedagógico das Escolas do Campo



Formadores/Mediadores:

Antoniel dos Santos Peixoto - PPGE/UESC

Edjaldo Vieira dos Santos - PPGE/UESC

Gilvan dos Santos Sousa - Gepemdecc/UESB

Inaiara Alves Rolim - PPGE/UESC

Raquel da Costa Barbosa - Sec. Correntina





gepemdecc-formacampo.com.br

formacampouesb@gmail.com

COORDENAÇÃO GERAL

GRUPO DE ESTUDOS E PESQUISAS MOVIMENTOS SOCIAIS, DIVERSIDADE E EDUCAÇÃO DO CAMPO E CIDADE (GEPEMDECC)

Coordenação: Arlete Ramos dos Santos

Secretaria geral: Valéria Souza Lima Brito

Assessor técnico: Ricardo Alexandre Castro

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO – PPGED/UESB

Cláudio Pinto Nunes

Arlete Ramos dos Santos

COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Secretaria de Coordenação pedagógica: Geovana Gomes Costa

APOIO

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DA BAHIA - SEC/BA

UNIÃO NACIONAL DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (UNDIME/BA)

Presidente: Anderson Passos dos Santos

UNIÃO NACIONAL DOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO (UNCME/BA)

Presidente: Gilvânia Nascimento

COORDENAÇÃO INSTITUCIONAL

Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia (UESB)

Cláudio Eduardo Félix dos Santos

Universidade Estadual de Santa Cruz (UESC)

Jussara Tânia Moreira

Emerson Antônio Lucena

Julia Maria da Silva Oliveira

Universidade do Estado da Bahia (UNEBA/Campus XVII)

Luís Geraldo Guimarães

Universidade Federal do Recôncavo da Bahia (UFRB)

Gilselia Macedo Cardoso Freitas





COORDENADORES DE GRUPO DE TRABALHO (GT)

GT1- Diretrizes Municipais da Educação do Campo – DMEC

Matrizes Curriculares da Educação do Campo – MCEC

Antoniclebio Cavalcante Eça
Silvano da Conceição
Vilma Áurea Rodrigues

Gt2- Projeto Político Pedagógico das Escolas do Campo– PPP

Antoniel dos Santos Peixoto
Edjaldo Vieira dos Santos
Gilvan dos Santos Sousa
Inaiara Alves Rolim
Raquel da Costa Barbosa

GT3- Educação Integral em Tempo Integral

Eliane Nascimento dos Santos
Higro Souza Silva
Maisa Dias Brandao Souza
Solon Natalício Araújo dos Santos

COORDENADORES TERRITORIAIS

Ana Elisa Antunes de Oliveira	Liliane Soares Santana
Ana Karine Porto Viana	Lisangela Silva Lima
Beatriz dos Santos Pinheiro Cangussu	Lizandra Silva Lima
Claudia Batista da Silva	Maisa Rose Serra de Almeida
Cynthia Rocha Silva	Paula Bruna Soares dos Santos
Edcley Vasconcelos Leite Serra	Priscila da Silva Rodrigues
Fabiano Neves Silva	Queziane Martins da Cruz
Fernanda Silva Santos	Raimunda Duarte Bonfim
Gadene Rocha da Silva	Rebeca Bispo Oliveira
Gean César dos S. Nogueira	Regiane Dias Cardoso
Geysa Novais Viana Matias	Roberio Santos Fontes
Henrique Reis Bispo	Ruth de Oliveira Sousa
Hernaide da Silva Miranda	Solange Balisa Costa
Isaias Teixeira dos Santos	Tadma Lays Dutra Gomes
Izani Daniela Reis Gomes Rodrigues	Tihara Rodrigues
Janille da Costa Pinto	Vandique M. Campos Meira
Jaqueleine Braga Moraes Cajaiba	Welder Cardoso Oliveira
Jasmym Alves França	Winner Santos
Josleide Cristina D'oliveira Mattos	Yure Oliveira Santos
Liliane Lima Silva	Zildete Soares Aranha Azevêdo



MINICURSOS/FRENTES DE TRABALHO NOS MUNICÍPIOS

Niltânia Brito Oliveira

COMUNICAÇÃO E DESIGN

Rogério Gusmão do Carmo

BOLSISTAS

Carlos Barreto Carvalho Junior (voluntário)

Celidalva Gomes Sousa - bolsista IC (UESB)

Davi Alves Guimarães - bolsista PROEX

Gustavo Santos Fernandes - bolsista PROEX

João Victor Souza - bolsista IC (UESB)

Queilane Alves Ferreira - bolsista IC (UESB)

Maria Heloísa Oliveira Araújo - bolsista PROEX



gepemdecc-formacampo.com.br

formacampouesb@gmail.com

Tema:

Orientações para apresentação e validação do PPP das escolas do campo pela Comunidade Escolar e seu encaminhamento ao Conselho Municipal de Educação (CME)

Palestrante:

M.a. Raquel da Costa Barbosa - Seduc. Correntina/BA
M.e. Antoniel dos Santos Peixoto - GEPEMDECC/PPGE-UESC-FAPESB
M.e. Edjaldo Vieira dos Santos - GEPEMDECC/PPGE-UESC
M.a. Inaiara Alves Rolim - PPGE-UESC
M.e. Gilvan dos Santos Sousa - Seduc. Vitória da Conquista/BA
Ma. Marisete Alves da Silva Araújo - Presidente CME Correntina





7º Encontro de Formação

GT2

TEMA:
ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO E VALIDAÇÃO DO PPP
DAS ESCOLAS DO CAMPO PELA COMUNIDADE ESCOLAR E
SEU ENCAMINHAMENTO AO CME



canal
gepemdecc

05/11

19:00



PALESTRANTE

Profa. Ma. Raquel da Costa
Barbosa
(SEDUC.CORRENTINA/BAHIA)



PALESTRANTE

Profa. Ma. Marisete Alves
da Silva Araújo
(PRESIDENTE CME/CORRENTINA)



MEDIADOR

Prof. Me. Edjaldo Vieira dos
Santos
(GEPEMDECC/PPGE/UESC)



MEDIADOR

Prof. Me. Antoniel dos
Santos Peixoto
(GEPEMDECC/PPGE/UESC/FAPESB)



GT 2

Projeto Político Pedagógico
das Escolas do Campo

6



GT 2 PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO PARA ESCOLAS DO CAMPO



**"Dessa história, nós somos os sujeitos,
Lutamos pela vida, pelo que é de direito.
As nossas marcas se espalham pelo chão,
A nossa escola nasce do coração."**
Gilvan Santos

Queridos/as coordenador/a, conselheiro/a de educação, professor/a e demais cursistas de modo geral do Programa Formacampo, sejam bem-vindos/as.

Neste momento especial, convidamos todos os Mutirões Escolares, as Coordenações Municipais do Formacampo, os Conselhos Municipais de Educação (CME) e demais interessados a participarem dessa live formativa.

Durante esse encontro, a Prof.^a Raquel Barbosa apresentará as orientações finais para a apresentação e validação do Projeto Político Pedagógico (PPP) das escolas do campo junto à comunidade escolar, bem como os procedimentos de encaminhamento ao CME.

Contamos também com a valiosa participação da Prof.^a Marisete Araújo, Presidenta do CME de Correntina, que abordará sobre o papel do CME no processo de análise e emissão do parecer sobre os PPPs das escolas do campo.

Sigamos em Mutirão, fortalecendo a Educação do Campo.

Atenciosamente,

Coordenação do GT 2 (PPP):

Me. Antoniel dos Santos Peixoto
Ma. Raquel da Costa Barbosa
Me. Edjaldo Vieira dos Santos
Ma. Inaiara Alves Rolim
Me. Gilvan dos Santos Souza



ORIENTAÇÕES FINAIS E PROCEDIMENTOS DE VALIDAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DAS ESCOLAS DO CAMPO

Apresentação

Saudações! É chegado o momento final do nosso Mutirão, é hora de apresentar todo o processo decorrido, os desafios, as superações e as objetivações para a construção de uma escola que esteja alinhada ao projeto da Educação do Campo. Muitas foram as aprendizagens até chegar a esta etapa, e isso só foi possível através da construção coletiva, do envolvimento de cada setor, de cada sujeito que compõem e que constrói a Educação do Campo.

Assim, como em todo Mutirão, é o momento de nos deliciarmos, de nos confraternizarmos, bebermos dessa fonte rica que é a Educação do Campo. E para isso, precisamos mostrar os valores da nossa identidade camponesa, da nossa cultura diversa e principalmente, de uma educação pautada na valorização dos sujeitos do campo em toda sua essência. É momento também de compreendermos os desafios a serem enfrentados, que necessitam de toda força coletiva, de uma gestão democrática e inclusiva. Desta forma, externamos aqui algumas sugestões para compor esse banquete do Mutirão, para que todos e todas possam aproveitar e se sentir convidado/convidada para continuar construindo a Escola do Campo em mutirão.

Chegamos ao momento de apresentar toda a caminhada de revisão/elaboração do PPP à comunidade escolar e a todas/os aqueles que fizeram parte desse percurso. O PPP, que é fruto do trabalho coletivo, será apreciado, discutido, avaliado e aprimorado em uma reunião que ocorrerá em cada escola que construiu o seu documento a qual estamos denominando de **Reunião Escolar**.

Neste material, compartilhamos algumas sugestões de instrumentos para colaborar com a realização da **Reunião Escolar de apresentação do PPP** em cada escola:

1. Sugestões para a mobilização da Reunião Escolar;
2. Sugestão de roteiro da Reunião Escolar;
3. Sugestão de Ata da Reunião Escolar;
4. Sugestão de ofício de encaminhamento do PPP para o Conselho Municipal de Educação.
5. Sugestões para o trabalho do CME

Sigamos em **MUTIRÃO**, construindo a escola do campo que sonhamos.

Desejamos um excelente trabalho a todas e todos!

Coordenação do GT 2



SUGESTÃO PARA A MOBILIZAÇÃO DAS REUNIÕES ESCOLARES

O momento de **Reunião Escolar** deverá ser amplamente divulgado pelos **Mutirões Escolares**, de modo a garantir uma expressiva participação dos coletivos que compõem e dinamizam a escola do campo:

- Estudantes;
- Famílias;
- Funcionários/as de todos os setores da escola;
- Pessoas da Comunidade;
- Representantes de movimentos sociais atuantes na comunidade;
- Representantes da Secretaria de Educação;
- Representações de segmentos que são importantes para a escola e a comunidade local;
- Representantes das categorias de profissionais da Educação (Sindicatos)
- Fórum Municipal de Educação (se tiver);
- Coordenação Municipal do FORMACAMPO;
- Conselhos de Educação (CME, CAE, CAC'S/FUNDEB, outros)

Apontamos ainda, enquanto sugestão, algumas observações que podem colaborar com a articulação e realização da **Reunião Escolar**:

- Sugerimos agendar este evento para o dia e horário mais favorável à participação do maior número de pessoas, considerando as particularidades de cada comunidade local;
- Realizar ampla divulgação da **Reunião Escolar** através da internet, rádio, cartazes, folders, cards, vídeos e outros recursos que possam mobilizar e envolver os sujeitos;
- Este evento poderá ser um momento de interação da escola com a comunidade e vice-versa, com a realização de apresentação dos estudantes, exposição dos trabalhos realizados nas aulas, socialização das ações da escola, etc.;
- Sugerimos que seja também um momento de interação e convivência, com a realização de algumas atividades que possam promover a descontração, socialização, vivência coletiva: um café, um lanche coletivo ou algo que possa promover um momento de envolvimento dos sujeitos com o espaço escolar de forma prazerosa.



1. SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA A REUNIÃO ESCOLAR

Este instrumento possui a finalidade de propor algumas possibilidades de organização da **Reunião Escolar** para a apresentação e aprovação do PPP. Enfatizamos que são sugestões que podem ser utilizadas ou não; podem ser alteradas conforme a dinâmica de cada escola e comunidade.

Organização:

Sugerimos que esta atividade seja organizada coletivamente, buscando envolver os sujeitos da escola e da comunidade em toda a atividade. É importante distribuir funções para que haja uma ampla participação dos diversos segmentos.

Ambiente:

Orientamos que o espaço onde ocorrerá a **Reunião Escolar**, seja preparado com elementos que identifiquem a escola, a comunidade, o território, o processo de construção do PPP, a Educação do Campo, etc.

É importante pensar também que o espaço onde será realizada esta atividade, pode ser a escola ou outro **local da comunidade**: salão comunitário, sede da associação, dentre outros espaços coletivos de socialização dos sujeitos na comunidade.

Abertura:

- Boas – vindas, enfatizando a importância desta atividade e de todo o percurso de construção do PPP e a sua relevância para o fortalecimento da identidade da escola do campo e da comunidade camponesa;

- Sugerimos que seja feita uma apresentação que represente a identidade da escola, da comunidade e evidencie o processo de construção do PPP. Pode ser uma canção, um poema, um texto, uma exposição de fotos, uma apresentação dos estudantes, a exibição de um vídeo, dentre outras possibilidades;

- Recomendamos que seja feita uma breve apresentação sobre as finalidades da **Reunião Escolar**;

- Informar sobre os procedimentos (apresentação da estrutura do documento, leitura das partes que serão submetidas à apreciação; sugestão de alterações por parte das pessoas



presentes; alterações; registro em Ata com a assinatura dos presentes, encaminhamento do documento para apreciação do Conselho Municipal de Educação);

- Sugerimos que seja feita uma breve explanação sobre o que é o PPP da Escola e sua importância para a existência da instituição;

- Recomendamos que seja feito um breve relato da trajetória de construção do PPP na Unidade escolar, enfatizando a importância das pessoas que fizeram parte do processo;

- Realizar a leitura do PPP, principalmente da parte do histórico da Escola e da Comunidade (Marco Situacional) e do planejamento das ações (Marco Operacional), conduzindo as possíveis intervenções e sugestões;

- Registrar todo o andamento da **Reunião Escolar** em Ata, na qual deve constar a assinatura de todos os participantes e o segmento que representa. Enfatizamos que os estudantes de todas as idades, deverão fazer parte de todo o processo, sendo motivados a participar ativamente;

- Encerramento da atividade;

- Encaminhar, ao Conselho Municipal de Educação, através de um ofício, o PPP finalizado, acompanhado da Ata de realização da **Reunião Escolar**, com a lista das assinaturas dos participantes.

Observação:

- Recomendamos que a Ata seja redigida no livro de Atas próprio da escola, garantindo-se sua sequência e registro;

- Recomendamos que seja escolhida, previamente a pessoa que ficará responsável pela elaboração da Ata;

- Orientamos que toda a atividade seja registrada através de fotografias, filmagens e registros escritos para serem encaminhados, posteriormente à Coordenação Municipal do FORMACAMPO.



2. SUGESTÃO DE ATA DA REUNIÃO ESCOLAR

ATA N° DA **REUNIÃO ESCOLAR** PARA APRECIACÃO E APROVAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DA ESCOLA MUNICIPAL**(NOME DA ESCOLA)**

Aos **XX** (data por extenso) dias do mês de do ano de dois mil e vinte e cinco, às **XX** (número por extenso) horas, reuniram-se na **(colocar o local de realização da atividade)**, na comunidade , Município , os membros dos segmentos que compõem a comunidade local e comunidade escolar: **(colocar os segmentos presentes)**, com a finalidade de apreciar e aprovar o Projeto Político Pedagógico da Escola Municipal **xxxxxxxxxxxxxx, construído/revisado** através das orientações do Programa de Formação de Educadores e Educadoras do Campo – FORMACAMPO. A reunião iniciou com **(descrever brevemente os acontecimentos da reunião, conforme a programação, registrando as falas, sugestões e ocorrências relevantes)** **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
XXXXXX. Nada mais havendo a tratar, a Reunião Escolar foi encerrada e para constar, eu, **(nome de quem redigiu a Ata)**, lavrei a presente Ata, que, após aprovada, será assinada pelos membros presentes. Local, **XX** (data por extenso) de de 2025



3. SUGESTÃO DE LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO ESCOLAR



**UNIVERSIDADE ESTADUAL DO SUDOESTE DA BAHIA – UESB
PROGRAMA FORMAÇÃO DE EDUCADORES E EDUCADORAS DO CAMPO –
FORMACAMPO**

REUNIÃO ESCOLAR PARA APRECIAÇÃO E APROVAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

ESCOLA: _____

LOCAL: _____

MUNICÍPIO: _____

LISTA DE PRESENÇA



4. SUGESTÃO DE OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO DO PPP PARA O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ao Ilustríssimo/a Senhor/a,

(Nome do/a Presidente do CME)

Assunto: Projeto Político Pedagógico da Escola [REDAZINHO] para apreciação e parecer.

A Escola [REDAZINHO] vem através deste encaminhar o Projeto Político Pedagógico que passou por um período de revisão/elaboração iniciado em [REDAZINHO] de [REDAZINHO] de [REDAZINHO] e concluído em Reunião Escolar realizada em [REDAZINHO] de [REDAZINHO] de [REDAZINHO].

Salientamos que este processo de revisão/elaboração seguiu as orientações instituídas pelo Programa de Formação de Educadores e Educadoras do Campo – FORMACAMPO – o qual a Secretaria Municipal de Educação (colocar nome completo conforme nomeada pelo município) firmou parceria e a esta unidade de ensino fez parte deste processo, sendo realizada conforme Resolução [REDAZINHO] (*colocar a Resolução ou a Portaria municipal que instituiu as Diretrizes Orientadoras para Revisão/Elaboração dos PPP's das escolas do campo*) e Portaria (*colocar a Portaria de constituição dos Mutirões Escolares*).

Reafirmamos que prezamos pela participação de toda comunidade escolar e demais instituições que compõem o território de nossa unidade de ensino.

Na oportunidade, elevamos votos de estima a este egrégio Conselho pelo relevante papel na educação, em especial, para o processo de elaboração e revisão do Projeto Político Pedagógico.

Atenciosamente,

Assinatura



5. SUGESTÕES PARA O TRABALHO DO CME - ANÁLISE E EMISSÃO DO PARECER DOS PROJETOS POLÍTICO PEDAGÓGICOS DAS ESCOLAS DO CAMPO

Prezadas(os) Conselheiras(os) do Conselho Municipal de Educação, o presente instrumento objetiva compartilhar indicações para a realização da análise e emissão do Parecer de apreciação dos Projetos Político Pedagógicos das escolas do campo, construídos coletivamente nas escolas da Rede Municipal de Ensino. Ele reúne orientações que partem da experiência vivenciada pelo CME de Correntina, ao realizar este processo durante o ano de 2024.

Salientamos que estas orientações visam somente oferecer uma referência para a organização do trabalho em cada realidade, sendo absolutamente facultado utilizá-la, pois serão as condições reais de cada colegiado que irão determinar o modo de organizar e trabalhar com esta demanda.

Reconhecemos a importância da atuação do CME para a legitimação dos PPP's das escolas do campo em cada Sistema e/ou Rede de Ensino, por isso desejamos um excelente trabalho em mutirão! A seguir pontuamos passos que podem colaborar com as atividades em cada CME.

- 1. Recebimento dos PPP's** – Orienta-se conferir a documentação que deve acompanhar a entrega do PPP, qual seja: Ata da realização da Reunião Escolar; lista de presença dos participantes, ofício de encaminhamento do PPP ao CME.
- 2. Ordem de análise** – Sugere-se organizar a análise dos PPP's por ordem de entrega.
- 3. Resolução que Institui as Diretrizes para a Elaboração e/ou Revisão dos Projetos Político Pedagógicos das Escolas do Campo** – Esta é a normativa que regulamenta a realização de todo o trabalho de revisão e/ou elaboração do PPP, por isso foi a primeira ação de normatização indicada pelo GT2 para orientar as etapas do trabalho. Desta forma, a análise dos PPP's deve estar pautada nas orientações contidas na referida normativa.
- 4. Comissões** – Respeitando a dinâmica de organização definida pelo Regimento de cada CME, caso seja possível, indica-se a organização de comissões, grupos de trabalho, câmaras ou formato similar, com a finalidade de distribuir o trabalho entre os membros



do Conselho, visto que é previsto um número expressivo de PPP's a serem analisados, considerando que há um número significativo de escolas do campo nos municípios que realizaram esta ação.

5. **Relatoria** – Orienta-se que os grupos organizados para analisar um ou mais PPP's, defina um(a) relator(a) para sistematizar a análise do grupo ou comissão, que após organizado, deverá compartilhar com este coletivo para a apreciação, antes da apreciação do colegiado.
6. **Apreciação do Colegiado** – O parecer feito pelos grupos específicos deverá ser apresentado ao colegiado para apreciação com a respectiva aprovação ou reprovação. Após a apreciação, o PPP poderá ser aprovado sem recomendações; aprovado com recomendações, que deverão estar listadas no texto do parecer ou reprovado para revisão.
7. **Reprovação para a revisão** – O PPP será reprovado nos casos em que for identificada a total inobservância das orientações previstas nas diretrizes orientadoras para a elaboração do PPP publicadas em cada município e/ou esteja em desacordo com as orientações disponibilizadas pelo Programa FORMACAMPO. Nas situações em que o PPP for reprovado, com a recomendação de revisão geral, o colegiado do CME deverá estabelecer um prazo para que esta seja feita e o PPP seja reencaminhado ao órgão para a nova apreciação.
8. **Recomendações:** Para os PPP's que forem aprovados com recomendações, indica-se orientar as escolas a realizarem as alterações recomendadas na ocasião em que forem realizar a revisão periódica indicada nas diretrizes que orientam a elaboração e revisão dos PPP's, publicadas no respectivo município.
9. **Publicação** - Após todos os passos de análise e emissão do parecer pelo CME, o mesmo deve ser encaminhado para a publicação no Diário Oficial.
10. **Devolução para a escola** – Após a publicação no Diário oficial, o PPP, juntamente com o parecer deverá ser devolvido para a escola.
11. **Estrutura do Parecer** – Orienta-se ter como referência, a estrutura já praticada por cada Conselho. Disponibilizamos, neste caderno, o exemplar de um parecer de análise já publicado pelo CME do Município de Correntina (em Anexo).

Desejamos um excelente trabalho aos Conselhos Municipais de Educação.



Atividade proposta: Formulário de avaliação das orientações acerca da elaboração e/ou revisão do Projeto Político Pedagógico das escolas do campo.

Este Formulário tem o objetivo de fazer a avaliação acerca das ações do Programa FORMACAMPO quanto às orientações para elaboração e/ou revisão do PPP das escolas do campo nos Territórios de Identidade da Bahia - 2025.

OBS: As questões abaixo devem ser respondidas através da central do cursista

QUESTÕES:

1 - Função

- Coordenador/a Municipal do Formacampo
- Presidente do Conselho Municipal de Educação
- Representante/Conselheiro/a - CME

2 - Como você avalia as orientações do Programa FORMACAMPO para o processo de elaboração e/ou revisão do PPP das escolas do Campo?

- Ruim
- Boa
- Ótima
- Excelente

3 - Com relação as atividades serem respondidas diretamente na plataforma?

- Ruim
- Boa
- Ótima
- Excelente

4 - Com relação ao nível das atividades propostas em cada Caderno Temático?

- Muito fácil
- Um pouco difícil
- Muito difícil
- Não estava condizente com o assunto tratado no Caderno Temático

5 - Com relação as orientações prestadas por sua Coordenação Municipal do Formacampo?

- Ruim
- Boa
- Ótima
- Excelente

6 - Justifique sua resposta na questão anterior.



7 - A sua Coordenação Municipal do Formacampo tirava suas dúvidas sobre a formação?

- Não
- Sim
- As vezes

8 - Com relação ao tempo das lives formativas (média de 1h30min)?

- Pouco tempo
- Tempo adequado
- Muito extenso

9 - Com relação ao dia das lives formativas (terças-feiras)?

- Dia ruim
- Ótimo dia
- Sugiro mudar o dia

10 – Qual dia sugere para as lives formativas?

11 – Quanto ao horário das lives formativas (19h)?

- Horário ruim
- Ótimo o horário
- Sugiro mudar o horário

12 – Qual horário você sugere para as lives formativas?

13 - Compartilhe conosco suas impressões sobre as lives formativas de orientação para a elaboração e/ou revisão do PPP das escolas do campo.

14 - Compartilhe conosco suas impressões sobre os cadernos formativos disponibilizados para orientar a elaboração e/ou revisão do PPP das escolas do campo.

15 - Compartilhe conosco suas impressões sobre a linguagem (forma de conduzir as orientações) utilizadas pela equipe formadora do GT2.

16 – Comentários ou sugestões (opcional):
